

MEMORIA EJERCICIO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019.

Durante este período se han realizado numerosas gestiones y actividades que para una mejor exposición dividimos en los siguientes apartados:

1- CONFORMACION CONSEJO DIRECTIVO 2- FUNCIONAMIENTO ESPECÍFICO DE LA BIBLIOTECA 3- GESTIONES 4- ACTIVIDADES CULTURALES 5- RELACIONES INSTITUCIONALES 6- PROYECTOS 7- MANTENIMIENTO Y MEJORAS 8- CONCLUSIONES

1- CONSEJO DIRECTIVO:

El Consejo Directivo y Comisión Revisora de Cuentas se encuentran conformados por socios de la Institución, que trabajan en forma voluntaria, con el fin de sostener, administrar y guiar los destinos de esta prestigiosa Asociación Civil.

Conformación hasta el 26 de Abril de 2019: Consejo Directivo Presidente: Rita Juana Zaide Avelín (D.N.I.: 13.951.408); Secretario: Francisco Antonio Cúnsulo (D.N.I.: 10.940.589); Tesorero: Renato Ramiro López (D.N.I.: 21.357.930); Vocales Titulares: Mirtha Nélica Palacios (D.N.I.: 10.223.660); Eladio Julio López (D.N.I.: 7.944.360); Víctor Vásquez (D.N.I.: 10.808.134); Tristán Yanzón Sánchez (D.N.I.: 18.206.621); Luis Eduardo Meglioli (D.N.I.: 11.839.205); Vocales Suplentes: Fernando Carlos Barros (D.N.I.: 23.616.014); Rosa Golfieri (D.N.I.: 13.951.771); María Elodia Ramos (D.N.I.: 11.482.728). **Revisores de Cuentas:** Titulares: Martín Nicolás Yáñez (D.N.I.: 26.287.751); Alfredo Omar Castro (D.N.I.: 8.327.604); Guido Cayetano Sánchez (D.N.I.: 30.738.071). Suplente: Hebe González (D.N.I.: 18.225.082).

En Elecciones realizadas el 26 de Abril de 2019 fueron electos y proclamados en Asamblea General Ordinaria celebrada el mismo día los siguientes socios: Consejo Directivo Presidente: Rita Juana Zaide Avelín (D.N.I.: 13.951.408); Secretario: Mirtha

Nélida Palacios (D.N.I.: 10.223.660); Tesorero: Renato Ramiro López (D.N.I.: 21.357.930); Vocales Titulares: Francisco Antonio Cúnsulo (D.N.I.: 10.940.589); Eladio Julio López (D.N.I.: 7.944.360); Víctor Hugo Vásquez (D.N.I.: 10.808.134); Tristán Ignacio Andrés Yanzón Sánchez (D.N.I.: 18.206.621); Luis Eduardo Meglioli (D.N.I.: 11.839.205); Vocales Suplentes: María Elodia Ramos (D.N.I.: 11.482.728); Mariano Domínguez Ginestar (D.N.I.: 28.262.901); María Cristina Tallant (D.N.I.: 5.282.640); Guido Cayetano Sánchez López (D.N.I.: 30.738.071). **Comisión Revisora de Cuentas** Titulares: Martín Nicolás Yáñez (D.N.I.: 26.287.751); Alfredo Omar Castro (D.N.I.: 8.327.604); Lydia Edith Gomez (D.N.I.: 14.696.562); Suplente: Leonor Inés Salinas (D.N.I.: 5.094.653).

El **número de sesiones ordinarias** que llevó a cabo el Consejo Directivo en este período fue de dieciocho, según consta en el Libro de Actas, Actas N° 1962 a N° 1979.

2– FUNCIONAMIENTO ESPECÍFICO DE LA BIBLIOTECA:

Personal de la Institución: La planta permanente está compuesta del siguiente modo: la Sra. Silvia Dávila que se encuentra a cargo de la Dirección; cinco profesionales, Bib. Nac. Ricardo Aguilera, Bib. Nac. Adriana Figueroa, Bib. Nac. Silvina Bianchi, Bib. Nac. Mónica del Carmen Díaz y Bib. Nac. Manuel Sixto Rosales (media jornada) y a cargo de las tareas de maestranza el Sr. Mario Molina. Por decisión de este Consejo se incorporó a partir del 01 de agosto del presente año a Jorge Nicolás Arnau Avila DNI 38.459.696 en la categoría 5ª como maestranza con media jornada laboral. **Personal de la Federación de Bibliotecas Populares:** También desempeñan tareas en la Institución la Bibliotecaria Srta. María Eugenia Dávila y la Srta. Silvina Laura Oropel, ambas media jornada, incorporadas a través de la Federación de Bibliotecas Populares. Además se desempeñan en la Biblioteca el Licenciado Luis Olguín que sigue con las tareas de actualización del soporte informático de esta biblioteca y asesoramiento en

tareas de digitalización y el Sr. Rodolfo Arroyo quien tiene la responsabilidad de estar presente en los eventos para la operación técnica y control de las salas que se alquilan.

Reuniones con el personal: durante el año 2019 desde Presidencia se convocó a tres reuniones con el personal, en las que estuvieron presentes el personal de la Institución, la Presidenta y Secretaria del Consejo. En las reuniones se atendieron inquietudes, se distribuyeron tareas y se fijaron objetivos a seguir. A partir de junio se comenzó a trabajar con la rotación de los empleados con cambio de funciones cada siete días, esto fue bien recibido y aceptado por los empleados de la Institución.

Uniforme para el personal: en este período se adquirieron nuevos uniformes para el personal femenino.

Organización Interna - Áreas de Trabajo:

En la Biblioteca funcionan cuatro áreas que dependen de la Dirección: ***Área Administrativa-Contable***, ***Área Servicios*** (Comprende Atención al Público, Atención a Socios, Visitas Institucionales, Actividades Culturales y Redes sociales), ***Área Técnica*** (Comprende Inventariado, Catalogación y Etiquetado, Microfilmación, Digitalización, Capacitación y Proyectos) y ***Área Mantenimiento***.

En forma periódica se realiza la **encuadernación** de ejemplares y la **selección negativa de libros** que posteriormente se ofrecen a otras bibliotecas que se acercan a solicitar material. Para obtener espacios libres para el ingreso de nuevos ejemplares se da de baja a la documentación que no está en uso. Estas tareas son supervisadas por la Directora Silvia Davila. Se continúa con las tareas de **microfilmación** enviando a la Biblioteca del Congreso de la Nación ejemplares del Diario Tribuna. Esta tarea la realiza el Bib. Ricardo Aguilera. En este ejercicio se realizaron dos envíos, en mayo se enviaron los ejemplares que van del 01 de septiembre de 1944 al 28 de febrero de 1946 y algunos rollos con problemas para nuevamente microfilmear. Y en septiembre los diarios de

marzo de 1946 hasta agosto de 1947. Al cierre del ejercicio toda la documentación está de vuelta con los rollos de microfilm correspondientes. El acceso a **internet** por parte de los usuarios mediante el sistema wifi en la sala de lectura y la utilización del catálogo en línea de la Biblioteca permite la optimización del servicio de circulación y préstamo. El Bibliotecario Ricardo Aguilera realiza el manejo de las redes sociales y correos electrónicos. Se continúa con el servicio de la **Biblioteca Digital**, alrededor de 100 mil libros electrónicos de la plataforma E-libro a disposición de los socios a través de claves, y del público a través de 10 computadoras ubicadas en la sala Biblioteca Digital. Las tareas de **Inventariado, Catalogación y Etiquetado** las realizan las Bibliotecarias Adriana Figueroa, Mónica Díaz, Silvina Bianchi y María Eugenia Dávila. En la **Hemeroteca** se mantiene el servicio de préstamos de diarios y revistas nacionales y provinciales. Los usuarios pueden obtener fotocopias de la información que requieran, solo de los diez últimos años. Los usuarios pueden consultar los diarios microfilmados y digitalizados y además obtener copias de la información en caso de requerirlo, a través de la digitalización de las imágenes. Estas tareas están a cargo de los Bibliotecarios Ricardo Aguilera y Manuel Rosales. En este período el personal realizó las siguientes **Capacitaciones**: El bibliotecario Sr. Ricardo Aguilera viajó en septiembre a Bs. As para realizar una capacitación sobre Archivística en el Archivo Gral. de la Nación. En el “Encuentro Anual de Bibliotecarios” referido este año a “Democratización de la Información”, organizado por la Feria de la Cultura y el Libro de Rawson en septiembre, asistió la Bib. Adriana Figueroa y como expositora la Bib. María Eugenia Dávila, obteniendo certificados con Resolución Nro. 5143-M-2019. El Prog. Luis Olguin capacitó al Bib. Ricardo Aguilera y a la Bib. M. Eugenia Dávila sobre el uso de herramientas informáticas necesarias para poner a disposición del público los documentos digitalizados de los terremotos de 1944 y 1977.

Horario de atención al público: El horario de atención al público en 2019 fue de lunes a viernes de 8hs a 12hs y de 16.30hs a 20,30hs y los sábados de 8hs. a 12hs.

Movimiento de Socios: La Institución posee 700 socios con las cuotas al día: 350 Socios son Comunes, 1 Protector y 349 de UPCN.

Cuota Social: A partir de abril de 2019 se aumenta la cuota trimestral de 200\$ a 250\$.

Obras Consultadas: Considerando los totales de las operaciones de préstamo y devolución a fin de cerrar el circuito que sigue el libro, se han prestado 9496 entre domicilio y sala y se han recuperado 9415. Se ha registrado en el 2019 el acceso a la plataforma digital a través de alrededor 40 claves pertenecientes a los socios de la Biblioteca. Se contabiliza una búsqueda de 209 títulos, en su gran mayoría en las áreas de Literatura, Arte, Educación, Matemática e Historia.

Ingreso de Material: Al Sistema creado por CONABIP llamado DIGIBEPE, ingresaron 1778 libros. Las donaciones fueron 1587, comprados 191.

3 - GESTIONES

En este período, y según dispone el Estatuto, se realizaron elecciones con un mandato de dos años y Asamblea Gral. Ordinaria el día 26 de abril.

Se actualizaron y renovaron, según correspondía, el alquiler de los diez locales comerciales que administra la Institución, acordando en algunos casos bonificaciones solicitadas por locatarios que fueron autorizadas por el Consejo Directivo según consta en actas. Se produjeron demoras en el pago del canon locativo cerca de fin de año y con dos locales comerciales.

Se cumplió con los pagos correspondientes a sueldos y obligaciones sociales, debiendo acordar para ello dos planes de pago con AFIP.

Se realizaron las siguientes gestiones

- **Planes de Pago AFIP:** Plan de 48 cuotas, a partir de diciembre de 2019, para financiar 120000\$ adeudados del mes de julio. Y otro plan de 12 cuotas por intereses adeudados, de alrededor 3000\$ cada una, a partir de noviembre de 2019.

- **Gestiones ante Editorial Prometeo:** Se gestionó ante Prometeo la liquidación de los beneficios por la venta del libro “Una y otra vez Sarmiento”. Beneficios que surgen de la donación del 10% de las ventas que hicieran en su oportunidad los autores del libro Mauricio Meglioli y Ricardo de Titto. La Editorial depositó en septiembre la suma de 5.626 \$, correspondientes al año 2018 y hasta junio de 2019.

- **Plazo Fijo en Dólares Banco Credicoop:** Se autorizó en mayo la venta de 2806,73 dolares (según Acta 1968) equivalente a 121.812 \$ para hacer frente a las deudas con Afip y se renovó el plazo fijo en dólares por un año por la suma de cinco mil dólares (5000USD). Dicho plazo vence el 29 de mayo de 2020.

- **Certificado de Habitabilidad y Factibilidad:** Se realizaron gestiones en la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano de la Provincia para renovar habitabilidad del edificio, informando que la edificación cuenta con condiciones constructivas adecuadas para el destino propuesto. Se obtiene una extensión del plazo por 6 meses a partir de julio de la habitabilidad y la factibilidad de locales por 3 años.

Se gestionaron los siguientes subsidios:

- **Subsidio de CONABIP Feria del Libro 2019,** mayo de 2019 por un importe de 28.600\$. Se compraron en la Feria 108 libros al 50%, obteniendo también una donación de ejemplares de la Editorial Dunken. Viajaron por la biblioteca la Directora Silvia Dávila y tesorero Sr. Renato López. Se realizó la rendición de cuentas a Conabip en tiempo y forma.

- **Subsidio del Senado de la Nación,** recibido el 23 de Julio a través del Senador Roberto Basualdo, por un importe de \$36.000.

- **Subsidio anual de CONABIP para gastos corrientes**, septiembre de 2019, por el monto de 96.000\$. Rendición de cuentas a Conabip en tiempo y forma.

4 - ACTIVIDADES CULTURALES

Se realizaron talleres durante el 2019 con importante asistencia de alumnos y culminaron sus actividades con el cierre a fin de año. Taller de Francés realizó una degustación de comidas francesas y acto; docentes y alumnos de tango con un encuentro en el Centro de Enólogos de la provincia, con cata de vino a cargo de integrantes de la institución y demostración de tango y milongas. El Teatro Antropológico puso en escena “El Infierno Imaginario”, el coro realizó una actuación en formato “flash mob” en el entrepiso de la sala de lectura de la biblioteca. El rincón infantil “La hojita Dorada”, el teatro dirigido por Flavia Domínguez y el taller de lectura de adultos también hicieron diversas demostraciones a modo de cierre de sus actividades anuales.

En la sala de lectura expuso obras pictóricas el artista plástico Jorge Marun, quien además donó un cuadro a la Biblioteca de dimensiones 3 metros por 1,30 metros sobre Sarmiento. La recepción de la obra pictórica de Jorge Marún fue certificada mediante Escribano Público y actualmente se expone en la sala de lectura. También expusieron en la sala principal artistas plásticos pertenecientes a Amigos del Museo Franklin Rawson, obras en técnicas y formato variados.

En abril la Biblioteca participó en las Jornadas del Libro Antiguo con la presentación del trabajo “Investigación sobre bibliografía ajedrecística antigua en Argentina”, realizado por Carlos Orozco, en torno a los libros que sobre la temática "ajedrez" posee la Biblioteca. Se realizaron en la Biblioteca las simultáneas de ajedrez el 22 de junio del 2019 con la presencia de campeón Roman Herrmann.

En el marco del mes del 153 aniversario de la biblioteca se invitó a una Suelta de Libros en distintas plazas de la provincia con la participación entusiasta de socios y público en

general. En julio se estrenó la obra que auspició esta biblioteca denominada Groomers, dirigida por Flavia Dominguez. En septiembre realizó una disertación la Arquitecta Zulma Carmona en el marco del ciclo de charla “ Hablemos de San Juan” con el título “Plazas y espacios verdes de nuestra provincia”, contó con la asistencia de socios y docentes interesados en la temática.

El viernes 04 de octubre del 2019, en conjunto con la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes, se realizó la conferencia del historiador Ricardo de Titto enmarcado en un homenaje a Juana Manso, modelo de mujer para el siglo XXI, se amenizó con la Lectura Pública de Chivilcoy por María De Giorgio, Abel Herrera en piano e Iván Frías en violín.

El Espacio Franklin sito en calle Entre Ríos ofreció durante el 2019 talleres de teatro, ensayos y puesta en escena a cargo de los elencos “Teatro Mío” dirigido por Jorge Aimetta y la Cooperativa de Teatro de Arte dirigido por el Sr. Jose Annechini. Han elaborado y enviado un proyecto a “Emprendedor Cultural” solicitando un subsidio.

5 - RELACIONES INSTITUCIONALES

- En mayo **Hogar Escuela APADIM en San Juan** solicita el ingreso a la Biblioteca de uno de sus alumnos para realizar diversas tareas en la biblioteca. Durante varios meses del año 2019 concurrió la Srta. Terzano, acompañada con profesional terapéutico a realizar tareas que la directora Silvia Dávila proponía en total acuerdo con los profesionales que asistían a la alumna.

- Se recibió en mayo la **visita de la Agregada Cultural de la Embajada de Estados Unidos en Argentina**, Sra. Sara Mercado Mathews, con el objetivo de fortalecer vínculos ya establecidos con nuestra Institución.

- El 27 de agosto, **autoridades de la Sociedad Israelita de San Juan y el Presidente del Consejo Nacional Armenio para Sudamérica** visitaron la biblioteca, dejando una importante donación de libros sobre Genocidios Siglo XX, entre ellos una Guía del Museo del Holocausto.
- En Octubre se firma un Acta complementaria entre la **Universidad Nacional de San Juan – Facultad de Arquitectura** y la Biblioteca Franklin para fomentar el desarrollo del Proyecto de Desarrollo Tecnológico y Social - Evaluación estructural y Funcional considerando el riesgo Sísmico de un edificio Cultural Significativo de la Ciudad de San Juan como la Biblioteca Franklin.

6 - PROYECTOS

En este período se encararon los siguientes proyectos:

- Proyecto **“Conservación Preventiva de la Hemeroteca Histórica de la Biblioteca Franklin”**, presentado el 17 de Mayo de 2019 a la Fundación del Banco San Juan, en el marco de la convocatoria de iniciativas sustentables. Se solicitó el monto de 50.000 \$ para la compra de materiales que permitan la conservación de los diarios que resguarda la Biblioteca. No fue seleccionado. Se decide seguir buscando los recursos para su concreción
- Proyecto **“Digitalización diario sanjuanino Debates”** presentado el 24 de mayo de 2019 ante CEHIPE (Centro de Estudios de Historia e Investigación Parque España) – Rosario, en el marco de la Convocatoria de Preservación Documental 2019, con el objetivo de continuar digitalizando el diario Debates, en esta oportunidad desde abril de 1922 hasta agosto de 1923. La Biblioteca Franklin fue una de las instituciones beneficiadas por el subsidio, por segundo año consecutivo, para la digitalización de

2020 imágenes. En octubre se envió la documentación a digitalizar a Rosario junto con dos discos rígidos de 1 Tera Byte cada uno.

- Proyecto **“La Biblioteca Popular en la escuela”**, en el marco del Convenio firmado con el Gobierno de la Provincia en Diciembre de 2017. Se da inicio al proyecto con un acto en la biblioteca, el 6 de septiembre, que contó con la asistencia del gobernador de la provincia, Vice Gobernador, Ministro de Educación, y Secretario de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva, docentes y alumnos. El proyecto “La Biblioteca Popular en la Escuela” beneficia con la condición de socios a 263 alumnos de 87 escuelas de nivel primario y medio de gestión estatal y privada a partir del 01 de septiembre de 2019 y se extiende hasta el 31 de agosto del 2020.

- Proyecto **“Horario de Atención Continuo en la Biblioteca”**. Se presentó un Proyecto de Ley el 30 de septiembre de 2019 ante la Cámara de Diputados de la Provincia, iniciando Expediente Nro. 3.898. Se elevó nota al Presidente Nato de la Cámara Dr. Marcelo Lima, el anteproyecto de ley solicitando el 0,01 % del presupuesto anual de la Provincia y fundamentos para lograr ampliar el horario de atención al público en la biblioteca. En la sesión del 10 de octubre fue tratado y pasado a archivo por los legisladores.

- Proyecto **“Manteniendo nuestro patrimonio edilicio: Iluminación LED”**. Se presentó este proyecto ante Conabip el 15 de noviembre de 2018, para el cambio de iluminación en nuestro edificio a luminarias LED, para la planta baja y el primer piso. Fue aprobado casi un año después, a fines de octubre de 2019. El monto adjudicado fue de \$69.300. Al final de este ejercicio se había realizado la compra de materiales eléctricos en Carmar por el monto de 14.400\$ y en Equimel por 28.887,70\$, faltando la compra de 38 equipos de embutir para colocar en la Sala de Lectura Principal y otros

gastos por alquiler de andamios y mano de obra del electricista, estimando la finalización del proyecto para los primeros meses del 2020.

7 - MEJORAS Y MANTENIMIENTO EDILICIOS:

- Remodelación Sala de Teatro: Se realizaron obras en el área de la Sala de teatro - subsuelo- que consistieron en la renovación del Escenario a través de colocación de placas MDF y Pintura en foyer, baños, pasillo y camarines. Las tareas finalizaron en junio de 2019.

Dicha obra se pudo realizar con la colaboración de cuatro empresas: Kolormak S.A. donó la pintura para el foyer del teatro, baños, pasillo y camarines. Seguro Meglioli y Asociados contribuyó asumiendo los gastos de mano de obra de pintura de los espacios mencionados. Loma Negra aportó los materiales, placas MDF, para la reparación del escenario de la sala de teatro y la Cámara Argentina de la Construcción realizó aportes monetarios que permitieron solventar casi en su totalidad gastos de mano de obra para la colocación de las placas MDF donadas y gastos de pintura y plastificante a colocar en el nuevo piso del escenario, tarea última que estuvo a cargo por voluntarios de Loma Negra.

- Obras en subsuelo y techo para solucionar problemas de filtraciones: El 15 de Junio de 2019 se dio comienzo con las obras comprometidas a ejecutar por el Gobierno de la Provincia, según Convenio firmado en diciembre de 2017. La Empresa adjudicataria fue ObrasCom.

Se realizó tratamiento impermeabilizante interno y externo del muro de sótano sobre calle Laprida, reemplazo y colocación de membrana asfáltica en toda la superficie de techo del edificio, revoque del techo de sótano y otros muros indicados en planos adjuntos a las especificaciones técnicas. Se presentaron imprevistos durante la colocación de tanques de agua, generando daños colaterales y la necesidad de solicitar

adicionales de obra para reparación de cubierta de techo afectada en la sala San Martín en planta alta de este edificio, por lo cual se elevó nota el día 02 de octubre al Director de la Dirección de Arquitectura solicitando adicionales, como reemplazo de tanques de reserva por estar fisurados los existentes, también modificación de cañerías de gas por variación de pendientes, renovación de bajante de desagües pluviales, para evitar el paso por tableros de instalación eléctrica

Al finalizar 2019 la obra se encontraba en su etapa final, terminada la cubierta de techo con nueva nivelación, para favorecer el desagüe pluvial y terminado el subsuelo, quedando detalles de pintura y arreglos menores que finalizarían los primeros meses de 2020.

- **Mejoras en Espacio Franklin** sito en Calle Entre Ríos: se han realizado en el local tareas de mantenimiento como mejoras en cañerías de agua, limpieza y extracción de árboles.

8. CONCLUSIONES

Según el informe expuesto, se ha continuado promoviendo la cultura en sus diversas manifestaciones, se han realizado importantes mejoras estructurales en el edificio y se han encarado nuevos proyectos. Se sigue garantizando el derecho de acceso al conocimiento en distintos formatos, impreso y digital y se sigue trabajando en forma continua en la preservación de la documentación histórica que resguarda la biblioteca.

Los miembros del Consejo Directivo hemos asumido la responsabilidad y el compromiso de continuar administrando, organizando y sosteniendo la Institución en pos de proteger este patrimonio tan valioso de nuestra provincia. Los recursos económicos escasamente alcanzan para cubrir los gastos de la Institución, pero pese a las dificultades de esa índole creemos que se han logrado importantes avances en el presente ejercicio.

